



Република Србија

Министарство за бригу о селу

Секретеријат министарства

Број: 000614489 2024 13430 000 000 000 001

Датум: 20. фебруар 2024. године

Булевар Михајила Пупина 2а

Београд

На основу члана 63. став 1. Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС“, бр. 35/19, 88/19, 11/21 – аутентично тумачење, 94/21 и 14/22), члана 25а. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ број 79/05, 81/05 - испр., 83/05 - испр., 64/07, 67/07 - испр., 116/08, 104/09, 99/14, 94/2017, 95/18, 157/20 и 147/22), Правилника о поклонима јавних функционера („Службени гласник РС“, број 118/20) и Кодекса понашања државних службеника функционера („Службени гласник РС“, број 29/08, 30/15, 20/18, 42/18, 80/19 и 32/20) министар за бригу о селу доноси:

О Д Л У К У

О ВОЂЕЊУ ЕВИДЕНЦИЈЕ ПОКЛОНА КОЈЕ ПРИМЕ ЈАВНИ ФУНКЦИОНЕРИ И ЗАПОСЛЕНИ У МИНИСТАРСТВУ ЗА БРИГУ О СЕЛУ И ОДРЕЂИВАЊУ ЛИЦА ОДГОВОРНОГ ЗА ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ПОКЛОНА

Тачка 1.

Овом одлуком уређује се вођење евиденције поклона које прими јавни функционер и запослени у Министарству за бригу о селу (у даљем тексту: Министарство) и члан породице јавног функционера и запосленог, а у вези са вршењем јавне функције, односно рада у Министарству, као и одређивање лица одговорног за вођење евиденције поклона у Министарству.

Тачка 2.

Поклон је, у смислу ове Одлуке, протоколарни или пригодни поклон који прими јавни функционер или запослени, односно члан породице јавног функционера или запосленог, а у вези са вршењем јавне функције, односно рада у Министарству.

Јавни функционер у Министарству, у смислу ове одлуке, је министар, државни секретар, помоћник министра и секретар Министарства. Члановима породице јавног функционера или запосленог у Министарству, у смислу ове одлуке, сматрају се супружник или ванбрачни партнер, родитељ или усвојитељ, дете или усвојеник јавног функционера или запосленог.

Тачка 3.

За лице одговорно за правилно вођење евиденције поклона које приме јавни функционери запослени у Министарству у вези са вршењем јавне функције и чланови

породице јавног функционера и запосленог, одређује се Драгана Николов, радно ангажована у Министарству као сарадник.

У случају одсуства одговорног лица из става 1. ове тачке, за вођење евиденције поклона функционера одређује се Наташа Аврам, дипломирани правник- радно ангажована у Министарству.

Тачка 4.

Одговорно лице из тачке 3. ове Одлуке дужно је да:

- врши пријем обавештења о примљеном поклону, који на прописаном обрасцу попуњава и доставља јавни функционер који у Министарству врши јавну функцију или запослени на раду у Министарству.
- у попуњено обавештење о примљеном поклону унесе деловодни број Министарства, као и редни број обавештења, према хронолошком редоследу примања и уложи га у збирку обавештења;
- формира и води збирку обавештења о примљеним поклонима јавних функционера и запослених у Министарству и чланова породице јавног функционера и запослених, и обезбеђује њено чување у архиву Министарства, као архивског материјала;
- води евиденцију поклона које приме јавни функционери или запослени у Министарству и чланови породице јавног функционера или запослених као јединствену листу, по редном броју на основу хронолошког редоследа примања поклона, на основу збирке обавештења о примљеним поклонима, на прописаном обрасцу;
- до 1. марта текуће године достави Агенцији за спречавање корупције (у даљем тексту: Агенција) копију евиденције поклона за претходну календарску годину, у складу са одредбама правилника којим се уређује начин достављања евиденције поклона;
- до 30. априла текуће године, обавести Агенцију о тржишној вредности поклона израженој у динарима, уколико је у обрасцу евиденције поклона обележено поље да је процена вредности поклона у току.

Тачка 5.

Обавештење о примљеном поклону из тачке 4. алинеја прва ове одлуке садржи:

- име и презиме јавног функционера или запосленог, јединствени матични број грађана и јавну функцију;
 - име и презиме и адресу поклонодавца или назив и седиште правног лица или органа ако је поклон дат у њихово име, датум пријема поклона, повод за давање поклона, опис поклона, вредност поклона или податак да је процена вредности у току;
 - име и презиме члана породице јавног функционера или запосленог, јединствени матични број грађана и својство члана породице, уколико је то лице примило поклон;
 - податак да ли је реч о протоколарном или пригодном поклону;
 - податак о томе да ли је поклон постао лична својина јавног функционера или запосленог или јавна својина;
 - датум и место сачињавања обрасца и потпис јавног функционера или запосленог.
- Евиденција поклона из тачке 4. алинеја четврта ове одлуке садржи:
- назив министарства;
 - име и презиме јавног функционера или запосленог, јединствени матични број грађана и јавну функцију;
 - име и презиме члана породице јавног функционера или запосленог, јединствени матични број грађана и својство члана породице;
 - датум пријема поклона, повод за давање поклона, опис поклона и вредност поклона или податак да је процена вредности у току;
 - податак да ли је реч о протоколарном или пригодном поклону;

- податак о томе да ли је поклон постао лична својина јавног функционера или запосленог или јавна својина;
- место и датум попуњавања евиденције, потпис одговорног лица и место печата Министарства.

Образац обавештења о примљеном поклону, као и образац евиденције поклона прописани су правилником којим се уређује садржина образаца обавештења о примљеном поклону и евиденције поклона и чине његов саставни део.

Тачка 6.

За вршење контроле над спровођењем вођења евиденције поклона, одређује се Стефан Павићевић, дипл. Правник - радно ангажован у Министарству за бригу о селу.

Тачка 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Чланом 62. став 1. Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС“, бр. 35/19, 88/19, 11/21 – аутентично тумачење, 94/21 и 14/22, у даљем тексту: Закон), утврђено је да је јавни функционер дужан да о сваком поклону примљеном у вези са вршењем јавне функције писмено обавести орган јавне власти у коме је на јавној функцији, у року од десет дана од дана пријема поклона, односно од повратка у земљу, док је ставом 4. истог члана утврђено да је јавни функционер дужан да преда обавештење и када је поклон примио члан породице.

Чланом 63. став 1. Закона, утврђено је да орган јавне власти води евиденцију о поклонима који су примили његови јавни функционери и чланови породице, као и да копије евиденције за претходну календарску годину достављају Агенцији за спречавање корупције (у даљем тексту: Агенција) најкасније до 1. марта текуће године, а сагласно одредби члана 64. став 1. Закона.

Правилником о поклонима јавних функционера („Службени гласник РС“, број 118/20), прописана је, између осталог, садржина образаца обавештења о примљеном поклону и евиденције поклона, као и начин подношења евиденције поклона Агенцији од стране органа јавне власти.

У складу са наведеним, донета је одлука као у диспозитиву.



МИНИСТАР

Милан Кркобабић