

# УПУТСТВО ЗА ПРИБАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ

## I

### ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ПРИБАВЉА ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ

Документацију предвиђену Уредбом и наведену у тексту јавног конкурса, дужан је да прибави подносилац пријаве и то:

1. Образац пријаве – електронски попуњен од стране подносиоца пријаве и јединице локалне самоуправе на чијој се територији налази сеоска кућа са окућницом;
2. Записник јединице локалне самоуправе о процени тржишне вредности сеоске куће са окућницом са подацима о испуњености услова за живот и становање;
3. Фотокопија личне карте или прочитана лична карта подносиоца пријаве;
4. Изјава оверена код јавног бележника о постојању ванбрачне заједници уз потпис два сведока, сачињена након расписивања јавног конкурса (за ванбрачне партнере);
5. Правоснажна судска одлука о лишењу родитељског права, односно пословне способности другог родитеља или правоснажна одлука суда/споразум о самосталном вршењу родитељског права (за самохраног родитеља);
6. Потврда надлежног суда да се против подносиоца пријаве не води извршни поступак;
7. Изјава подносиоца пријаве да ће живети у сеоској кући са окућницом непрекидно десет година;
8. Изјава појединца да није у брачној/ванбрачној заједници, односно да није самохрани родитељ у смислу Програма (за појединца);
9. Изјава подносиоца пријаве да нема у својини/сусвојини непокретност на територији Републике Србије, изузев пољопривредног земљишта;
10. Изјава подносиоца пријаве да није отуђио непокретност у претходних пет година од дана објављивања јавног конкурса, као и да није стекао непокретност у претходних пет година изузев пољопривредног земљишта;
11. Изјава продавца да је прихватио услове јавног конкурса, да је сагласан са тим условима, да је сагласан са процењеном тржишном вредношћу непокретности, утврђеном у обрасцу пријаве од стране јединице локалне самоуправе, да ће продати предметну непокретност подносиоцу пријаве за утврђени износ и извршити њену примопредају одмах након уплате новчаних средстава, као и да непокретност није предмет судског спора и да не постоје нерешени имовинско-правни односи;
12. Изјава да подносиоци пријаве нису у крвном сродству у правој линији до било ког степена, а у побочној закључно са другим степеном, као ни у тазбинском или адоптивном сродству са продавцем непокретности;
13. Изјава да подносиоци пријаве нису у поступку одобравања средстава за исте намене (бесповратна средства/субвенције/кредити за куповину и адаптацију непокретности).

**ВАЖНО:** Образац пријаве и форме изјава из тачке 4. и тачака 7.-13. су доступни на сајту Министарства за бригу о селу [www.mbs.gov.rs](http://www.mbs.gov.rs), у делу конкурси. Изјаве се дају под кривичном и материјалном одговорношћу и оверавају се код јавног бележника, осим уколико није одређен јавни бележник за одређена подручја, у том случају се изјаве могу оверити у општинској управи.

## II

### ПРИБАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ

Сходно одредбама члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018- аутентично тумачење), орган је дужан да по службеној дужности прибавља следећу документацију предвиђену Уредбом и наведену у тексту јавног конкурса:

1. Уверење о држављанству Републике Србије подносиоца пријаве (не старији од шест месеци од дана објављивања јавног конкурса);
2. Извод из матичне књиге рођених за подносиоце пријаве не старији од месец дана, од дана објављивања јавног конкурса;
3. Уверење о пребивалишту за подносиоца пријаве, издато од стране Министарства унутрашњих послова да је до подношења пријаве најмање три године имао непрекидно пријављено пребивалиште на територији Републике Србије;
4. Уверење о неосуђиваности Министарства унутрашњих послова;
5. Потврда надлежног суда да се против подносиоца пријаве не води кривични поступак, као ни истрага;
6. Доказ о брачној заједници (за супружнике извод из матичне књиге венчаних не старији од месец дана од дана објављивања јавног конкурса);
7. Извод из матичне књиге умрлих за преминулог родитеља и извод из матичне књиге рођених за децу у случају непознатог родитеља (за самохране родитеље);
8. Потврда издата од стране Републичког геодетског завода, Службе за катастар непокретности о непоседовању непокретности подносиоца пријаве;
9. Извод из листа непокретности издат од стране Републичког геодетског завода, Службе за Катастар непокретности или јавног бележника, за непокретност за чију куповину конкуришу;
10. Потврда Министарства финансија – Пореске управе да подносиоци пријаве нису били обвезници пореза на пренос апсолутних права на непокретности, обвезници пореза на наслеђе и поклон, као и да нису били поклонодавци непокретности у протеклих пет година од дана објављивања јавног конкурса;
11. Потврда Министарства финансија – Пореске управе да су подносиоци пријаве измирили све доспеле обавезе на рачунима јавних прихода;

**НАПОМЕНА:** Наведена документа може прибавити и доставити приликом конкурисања и сам подносилац пријаве уколико изричито изјави да ће та документа доставити лично, у форми Изјаве о сагласности прибављања докумената по службеној дужности од стране органа која је доступна на сајту Министарства за бригу о селу [www.mbs.gov.rs](http://www.mbs.gov.rs), у делу конкурси.

Наведена Изјава се не оверава, већ је само попуњавају и потписују подносиоци пријаве, а потом достављају уз целокупну конкурсну документацију.